



## KOTKAN KONEPÄÄLYSTÖYHDISTYS RY. SÄÄNNÖT

### Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

#### 1§

Yhdistyksen nimi on Kotkan Konepäälystöyhdistys ry.  
Sen kotipaikka on Kotka.

#### 2§

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Konepäälystöliittoon (Suomen Konepäälystöliitto ry. - Finlands Maskinbefälsförbund rf.), jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi. Yhdistys on toiminnassaan velvollinen noudattamaan liiton sääntöjä.

### Yhdistyksen tarkoitus ja toiminta

#### 3§

Yhdistyksen tarkoituksena on saattaa sen kotipaikkakunnalla ja lähiympäristössä olevat konemestarit, muun vastaavan teknisen koulutuksen tai merenkulkualan koulutuksen omaavat henkilöt toimimaan yhteisesti heidän ammatillisen tason ja yhteiskunnallisen- sekä taloudellisen aseman kohottamiseksi yhdessä liiton kanssa.

Tarkoitustensa toteuttamiseksi yhdistys itsenäisesti tai yhteistoiminnassa liiton kanssa järjestää tiedotus- ja kokoustilaisuuksia, kursseja sekä vapaa-ajan toimintaa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia ja maksullisia tilaisuuksia
- omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Yhdistys on suomenkielinen ja puoluepoliittisesti sitoutumaton.

### Jäsenet

#### 4§

Yhdistyksessä voi olla varsinaisia jäseniä ja passiivijäseniä.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen hyvämaineinen henkilö, jolla on konemestarikoulutus, muu teknillinen tai merenkulkualan koulutus ja joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Passiivijäseneksi voi liittyä konemestarikoulutuksen, muun teknillisen tai merenkulkualan koulutuksen omaava henkilö, joka suorittaa jäsenmaksun johonkin toiseen ammattiliittoon, ei kuitenkaan sellaiseen, joka kuuluu samaan keskusjärjestöön kuin Suomen Konepäälystöliitto ry. Passiivijäsen ei voi asettua liiton puheenjohtaja- ja liittohallitusehdokkaaksi.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeus on kaikilla yhdistyksen jäsenillä.

Kunniajäseneksi yhdistyksen kokous voi kutsua henkilön, joka on toiminut erittäin ansiokkaasti yhdistyksen tarkoituksien hyväksi.

Kunniajäsen vapautetaan jäsen- sekä muista yhdistysmaksuista. Yhdistyksen tulee hänen puolestaan suorittaa sääntöjen määräämät liittomaksut.

Yhdistyksen kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous kutsua kunniajäsenen, joka on toiminut erittäin ansiokkaasti yhdistyksen puheenjohtajana. Kunniapuheenjohtajana voi olla ainoastaan yksi henkilö kerrallaan.

### **Liittymis- ja jäsenmaksut**

#### **5§**

Yhdistyksen varsinaisilta jäseniltä ja passiivijäseniltä perittävän liittymismaksun ja lisämaksun suuruudesta päättää vuosikokous.

Varsinaisen jäsenen ja passiivijäsenen on vuosittain suoritettava liitto- ja yhdistysmaksuna se määrä, jonka liitto on vahvistanut.

### **Jäsenmaksuista vapautuminen**

#### **6§**

Liitto voi myöntää liittomaksuvapautuksia jäsenyhdistykselle tiettyjen jäsenten osalta. Yhdistyksen on vastaavasti tällöin vapautettava jäsen omista jäsenmaksuista:

- Opiskelijajäsen on vapaa jäsenmaksuista varsinaisena opiskeluaikanaan.
- Eläkkeellä oleva jäsen vapautetaan jäsenmaksuista jäsenen esitettyä eläkepäätöksen liitolle. Mikäli eläkkeellä oleva jäsen ottaa vastaan ansiotoimen, tulee hänestä jäsenmaksuvelvollinen.
- Jäsenelle voidaan myöntää jäsenmaksuvapautus kuntoutustuen, äitiys-, isyys- ja vanhempainloman ajaksi. Mikäli jäsen edellä mainittuna aikana ottaa vastaan ansiotoimen, siirtyy hän jälleen jäsenmaksuvelvolliseksi.
- Jäsenen pitkäaikaisen sairauden vuoksi liitto voi anomuksesta myöntää jäsenmaksuvapauden.

### **Yhdistyksestä eroaminen tai erottaminen**

#### **7§**

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Jäsenyys lakkaa sen kalenterikuukauden viimeisenä päivänä, jolloin jäsen on ilmoittanut eroamisesta. Jäsenmaksu on suoritettava eroamispäivään saakka.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen

- on jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut
- on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai liittoa
- ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Hallituksen tulee erottaa yhdistyksen jäsen, joka esittämättä hyväksyttävää syytä, on jättänyt enemmän kuin kuuden (6) kuukauden liittomaksut suorittamatta. Näin erotettu jäsen voidaan hyväksyä yhdistykseen vanhana jäsenenä, kun hän on suorittanut kaikki erääntyneet maksut.

### **Hallitus**

#### **8§**

Yhdistyksen toimintaa hoitaa vaalikokouksessa yhdistyksen jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi, sekä kuusi (6) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä.

Hallitus valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Varsinaisista jäsenistä eroaa ensimmäisenä

vuotena puolet arvan perusteella.

Puheenjohtaja sekä varajäsenet valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallitus on vastuullinen yhdistyksen omaisuuden ja talouden hoidosta. Kuitenkin hallituksen jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tehdystä päätöksestä, on päätökseen nähden vapaa vastuusta.

### **Hallituksen tehtävät**

#### 9§

##### Hallitus

- valmistelee yhdistyksen kokouksille esitettävät asiat sekä kutsuu kokoukset koolle
- asettaa tarvittaessa avukseen toimikuntia ja vahvistaa niiden toimintaohjeet
- käsittelee kokouksessaan rahastonhoitajan laatiman katsauksen yhdistyksen omaisuuden ja varojen hoidosta sekä taloudellisesta tilanteesta
- laatii yhdistyksen toimintasuunnitelman sekä esityksen talousarvioksi seuraavalle kalenterivuodelle
- vahvistaa yhdistyksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen edelliseltä kalenterivuodelta
- ylläpitää jäsenluetteloa
- tekee yhdistyksen toimintaa koskevia esityksiä, antaa lausuntoja ja edustaa yhdistystä.

### **Toimihenkilöiden tehtävät**

#### 10§

Toimihenkilöiden tehtävät:

- Puheenjohtaja johtaa keskusteluja yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa, ei kuitenkaan yhdistyksen vuosikokouksessa.
- Puheenjohtajan tehtävänä on valvoa yhdistyksen päätösten ja sääntöjen noudattamista sekä, että yhdistyksen toimihenkilöiksi valitut jäsenet toimivat tehtäviensä mukaisesti.
- Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtävät puheenjohtajan ollessa estyneenä.
- Sihteeri laatii tarkan ja puolueettoman pöytäkirjan kaikista yhdistyksen ja hallituksen kokouksista, hoitaa yhdistyksen kokouskutsut ja kirjeenvaihdon hallituksen määräysten mukaisesti sekä laatii toimintakertomuksen kalenterivuodelta.
- Rahastonhoitaja tai tähän tehtävään valittu tilinpitäjä / tilitoimisto pitää kirjaa yhdistyksen tuloista ja menoista. Rahastonhoitaja, tai sihteeri hallituksen valtuuttamana, hoitaa päivittäisen maksuliikenteen.
- Rahastonhoitaja esittää tilinpäätöksen ja tilinavauksen hallitukselle kalenterivuositain tarkastettavaksi ja vahvistettavaksi. Yhdistyksen maksuliikenteen ja tilitapahtumien osalta rahavarojen hoitajaksi nimetty henkilö on selvitysvelvollinen hallitukselle.

### **Tilikausi ja tilintarkastus**

#### 11§

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilintarkastajien toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vahvistama toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

Tilintarkastajilla on oikeus milloin hyvänsä, tilivuoden aikana, tarkastaa yhdistyksen kirjanpitoa ja omaisuuden hoitoa. Jos syytä muistutuksiin ilmaantuu, tulee tilintarkastajien kirjallisesti ilmoittaa siitä yhdistyksen hallitukselle.

### **Yhdistyksen nimen kirjoittaminen**

#### 12§

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi yhdessä. Päivittäisissä pankki-, posti- ja muissa raha-asioissa kirjoittaa rahastonhoitaja nimen yksin.

### **Yhdistyksen kokoukset**

#### 13§

Yhdistyksen toimintakausi on kalenterivuosi.

Yhdistys pitää vuosittain vuosikokouksen maaliskuussa ja vaalikokouksen joulukuussa sekä kuukausikokoukset syyskuun ja toukokuun välisenä aikana.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosi- tai vaalikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Kokouksista ilmoitetaan yhdistyksen kotipaikan sanomalehdissä tai muissa paikallislehdissä. Vuosi- ja vaalikokouksista sekä ylimääräisistä kokouksista on ilmoitettava kahdeksan (8) päivää ennen kokousta. Kuukausikokousilmoitus kokouspäivänä.

Jäsen, joka on estynyt osallistumaan kokoukseen, voi jättää valtakirjan toiselle yhdistyksen jäsenelle. Tällaisella valtakirjanhaltijalla ei kuitenkaan ole oikeutta äänestää kuin yhden valtakirjan antajan puolesta.

Ehdotuksia kokouksessa käsiteltäviksi asioiksi voi jokainen jäsen esittää hallitukselle tai yhdistyksen kokouksessa. Hallituksen tulee käsitellä asiat ja esittää ne, sekä tarvittaessa oma esityksensä, seuraavalle kokoukselle. Mikäli asia vaatii kiireellistä käsittelyä, eikä siitä tarvitse kokouskutsussa ilmoittaa, voidaan se kokouksen päätöksellä ottaa heti käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Asia on esitettävä kirjallisesti, jos kokous sitä vaatii.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin, jos kaksi paikalla olevaa jäsentä sitä vaatii.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Tilivelvolliset eivät saa ottaa osaa tilintarkastajien vaaliin eivätkä asettaa tilintarkastajaehdokkaita.

## 14§

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Vuosikokouksen avaus.
- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
- Luetaan toiminta- ja tilikertomus kuluneelta toimintakaudelta.
- Esitetään tilintarkastajien antama tarkastuslausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja rahastonhoitajalle kuluneelta tilikaudelta.
- Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa.
- Päätetään liittymismaksun suuruus.
- Päätetään lisämaksun suuruus.
- Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## 15§

Yhdistyksen vaalikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Vaalikokouksen avaus.
- Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
- Vahvistetaan hallituksen esittämä toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus seuraavaa toimintakautta varten.
- Päätetään yhdistyksen kokouspaikka seuraavalle toimintakaudelle.
- Vahvistetaan toimihenkilöiden palkkiot.
- Valitaan yhdistyksen puheenjohtaja jäsenten keskuudesta.
- Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet sääntöjen 8 §:n edellyttämällä tavalla.
- Valitaan hallituksen varajäsenet sääntöjen 8 §:n edellyttämällä tavalla.
- Valitaan muut tarvittavat toimihenkilöt sekä toimikunnat.
- Liittokokousta edeltävänä vuonna valitaan yhdistyksen liittokokousedustajat ja ehdokkaat liiton toimielimiin liiton sääntöjen mukaisesti.
- Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## 16§

Yhdistyksen kuukausikokoukset.

Yhdistys kokoontuu syys-toukokuu välisenä aikana kerran kuukaudessa. Kokouksessa käsitellään hallituksen valmistelemaat asiat sekä jäsenten kokouksessa esille ottamat asiat.

### Jaostot

## 17§

Yhdistys on oikeutettu muodostamaan keskuudestaan hallituksen valvonnan alaisena toimivia epäitsenäisiä jaostoja. Hallitus hyväksyy jaostojen säännöt esityksestä.

### Sääntöjen muuttaminen

## 18§

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

Sääntömuutokset on alistettava liiton hyväksyttäväksi ennen kuin ne ilmoitetaan yhdistysrekisteriin.

## **Yhdistyksen purkaminen ja varojen käyttö**

### **19§**

Yhdistys voidaan purkaa sitä varten koolle kutsutussa yhdistyksen kokouksessa.

Ehdotus yhdistyksen purkamisesta voidaan hyväksyä, jos vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä sitä kannattaa.

Tämä päätös on muuttumattomana vahvistettava vähintään kolme kuukautta sen jälkeen pidettävässä uudessa yhdistyksen kokouksessa ja vähintään samalla äänten enemmistöllä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamista päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

### **Muita määräyksiä**

### **20§**

Muuten noudatetaan yhdistyslakia niissä tapauksissa, joista näissä säännöissä ei ole mitään määrättyä.

### **21§**

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

### **22§**

Nämä säännöt tulevat voimaan kun ne on merkitty yhdistysrekisteriin.